**Základní škola a Mateřská škola Dolní Dubňany, okres Znojmo**

Dolní Dubňany 74, 671 73 Tulešice, IČO 70285136, tel. 530 332 103

**Vnitřní řád školní jídelny**

Č.j. 127/ 2023

## Platný od: 1. 9. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 vedoucí ŠJ ředitelka školy

**Úvodní ustanovení**

* vnitřní řád školní jídelny odpovídá pravidlům a opatřením spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a pedagogickému dozoru školní jídelny
* vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny
* vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* vlastní zaměstnance - obědy
* žáky základní školy - obědy
* děti z mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

**Provoz a vnitřní režim**

* provozní doba školní jídelny: 6.30 -15.00 hodin
* pro děti a zaměstnance v pracovní dny od 11:30 h do 13:30 h.
* výdej do jídlonosičů je od 11:20 h. do 13:00 h.
* změny provozní doby připadající na období prázdnin rozhoduje ředitelka školy, v takovém případě bude informovanost zákonných zástupců žáků a ostatních strávníků zajištěna zveřejněním rozhodnutí na vývěsce v prostorách chodby mateřské školy a prostřednictvím informačního systému Škola online

**Přihlašování k odebírání stravy**

* pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce dítěte MŠ nebo žáka ZŠ přihlášku, tato je platná po celou dobu návštěvy jídelny
* pokud se strávník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku nebo ke konci školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny

**Úplata za školní stravování**

* sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a dodatků
* jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku
* sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dotovaný oběd | Nedotovaný oběd |
| Děti 3 – 6 let | 23,- | 91,- |
| Žáci 7 – 10 let | 27,- | 95,- |
| Žáci 11 – 14 let | 30,- | 98,- |

* změny ve výši stravného budou zveřejňovány formou dodatku k tomuto řádu
* žáci mají nárok na odebrání jednoho obědu denně, v průběhu školního roku a v době přítomnosti ve škole
* žák je povinný stravovat se v prostorách školní jídelny
* první den nemoci žáka si rodič může stravu odnést v jídlonosiči, druhý a další dny je nutné stravu odhlásit
* v případě nepřítomnosti žáka ve škole jsou zákonní zástupci povinni doplatit stravu v plné výši (tj. včetně věcných a režijní nákladů)
* v době prázdnin mají žáci navštěvující družinu a děti navštěvující MŠ nárok na oběd za sníženou cenu. O provozu kuchyně dle počtu přihlášených žáků rozhoduje ředitelka školy
* v době volna uděleného ředitelem školy žákům nárok na odběr dotované stravy nevzniká

**Způsob platby stravného**

úhradu stravného lze provádět pouze svolením k inkasu na účet č. 152688086/0600

**Úhrada za závodní stravování**

* sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
* pro školní rok 2023/2024 je cena potravin 41 Kč
* finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP

**Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

* přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny (v době její nepřítomnosti ji zastupuje vedoucí kuchařka)
* telefonicky na telefonu 530 334 776 nebo na mobilu 703 669 823 denně do 14.00 hodin
* děti z MŠ mohou rodiče odhlásit i zápisem do sešitu v chodbě MŠ (do 14.00 hodin)
* kvůli odhlašování dětí a žáků z obědů nekontaktují rodiče ZŠ nebo MŠ
* za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje

**Jídelní lístek**

* jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou
* jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, v chodbě MŠ, v chodbě ZŠ a na webových stránkách www.zsdolnidubnany.websnadno.cz
* jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku

**Práva žáků (strávníků)**

* mají nárok na poskytnutí jednoho jídla denně (polévku, hlavní chod, salát, nápoj) za sníženou cenu v době přítomnosti školy
* zajištění bezpečného prostředí
* ochranou před fyzickým nebo psychickým násilím
* nejsou nuceni ke konzumaci jídla

**Povinnosti žáků (strávníků)**

* žáci a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné), dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny
* talíře na polévku a lžíce si žáci berou sami, pro druhé jídlo, saláty a nápoje si chodí k výdejnímu okénku
* použité nádobí odkládají do určeného prostoru
* nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
* rozbití nádobí či vylití jídla hlásí dohlížejícímu pedagogovi, který zajistí spolu s pracovnicí provozu ŠJ úklid
* za úmyslně způsobenou škodu bude vyžadována náhrada
* strávníci neodnášejí z jídelny jídlo (s výjimkou ovoce a doplňků)

**Práva zákonných zástupců**

* zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem  záležitostem školního stravování
* své dotazy a připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu školní jídelny směřují k vedoucí školního stravování nebo k ředitelce školy

**Povinnosti zákonných zástupců**

* při prvním nástupu žáka do školní jídelny vyplnit přihlášku
* zajistit dostatečnou hotovost na účtu, aby 15. každého měsíce odešla platba za stravné
* informovat vedoucí školní jídelny v případě nakažlivého, ohrožujícího onemocnění ostatní strávníky

**Konzumace jídla**

* jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
* strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce nebo dezert
* všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny, pouze polévku nalévají dětem vychovatelky ŠD vykonávající v jídelně dohled
* polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku
* jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě
* jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách
* obědy do jídlonosičů: přednostně jsou vydávány obědy na talíř, jídlonosič strávník přináší čistý a suchý
* na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno žákům první den neplánované nepřítomnosti - nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče

**Dohledy v jídelně**

* dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy
* dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy

**Povinnosti dohledů v jídelně:**

* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
* žáky nenutí do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny a společně ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
* reguluje osvětlení na jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

**Stravování v době nemoci žáka**

* školní jídelna poskytuje stravu pro žáky a zaměstnance pouze v době jejich pobytu ve škole
* za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole
* v první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka
* druhý a další dny nepřítomnosti žák nemá nárok na zvýhodněné stravování

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor (dle rozpisu vytvořeného ředitelkou školy)
* úrazy žáků se hlásí pedagogickému dozoru, ten jej nahlásí ředitelce školy
* do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávnicí, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu)
* strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu (žáci budou s jeho vybranými pasážemi seznámeni vychovatelkou ŠD, zákonným zástupcům je k dispozici na školním webu)

**Škody na majetku školní jídelny**

* strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
* strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny
* škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí
* úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

**Závěrečná ustanovení**

* veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
* vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn
* na nástěnce ve školní jídelně
* na webových stránkách školy, zákonní zástupci jsou vyzváni k jeho prostudováni ředitelkou školy prostřednictvím Školy online

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školní jídelny a příslušného dozoru

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Dolní Dubňany, 28. 8. 2023

PaedDr. Zdeňka Procházková.

ředitelka školy